**ТИНСКОЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**САЯНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

27.12.2017г. д. Тинская № 24

**Об утверждении Порядка уведомления депутатами Тинского сельсовета*,* главойсельсоветао возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения**

В соответствии с ч. 4.1 ст. 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь ст. Уставом Тинского сельсовета, сельский Совет депутатов, РЕШИЛ:

1. Утвердить [Порядок](file:///C:\Users\Пользователь\AppData\Roaming\Microsoft\Word\ПРОЕКТ%20конкурс.doc#Par31#Par31) уведомления депутатами Тинского сельсовета*,* главой Тинского сельсоветао возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя сельского Совета депутатов.

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в местном печатном органе «Вести Тинского сельсовета».

Глава Тинского сельсовета А.В. Бридов

Приложение

к решению сельского Совета депутатов

от 27.12.2017№ 24

[**Порядок**](file:///C:\Users\Makro\Desktop\Работа\НПА\Правотворчество\ПРОЕКТ%20конкурс.doc#Par31#Par31) **уведомления депутатами Тинского сельсовета*,* главой Тинского сельсоветао возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения**

1. Настоящий Порядок уведомления депутатами Тинского сельсовета*,* главойТинского сельсоветао возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения (далее — Порядок) определяет особенности и процедуру уведомления лицами, замещающими муниципальные должности, о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения.

2. Понятия "конфликт интересов" и "личная заинтересованность" в настоящем Порядке применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано уведомить сельский Совет депутатов о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, незамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно).

4. Информация о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения оформляется лицом, замещающим муниципальную должность, в письменной форме в виде уведомления (приложение № 1 к Порядку), которое направляется в аппарат сельского Совета депутатов Тинского сельсовета.

5. При получении от лица, замещающего муниципальную должность, уведомления специалист аппарата сельского Совета депутатов регистрирует уведомление в день его представления в журнале регистрации уведомлений.

6. Заместитель председателя сельского Совета депутатов, осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления и представляет уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения уведомления, председателю постоянной комиссии по экономической политике, бюджету, финансам и собственности, в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии, для рассмотрения на заседании комиссии.

7. Глава сельсовета, если ему стало известно о возникновении у депутата личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, с учетом заключения комиссии.

8. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является депутат осуществляются путем отвода или самоотвода в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

к Порядку

в сельский Совет депутатов Тинского сельсовета

от депутата, главы сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может**

**привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании постоянной комиссии сельского Совета депутатов по экономической политике, бюджету, финансам и собственности.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, направляющего (расшифровка) уведомление)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы лица, (подпись лица, зарегистрировавшего уведомление) зарегистрировавшего уведомление)